

**Die ZIA-Akademie ist die Weiterbildungseinrichtung des Zentralen Immobilien Ausschusses. Sie vermittelt umfangreiches Wissen in Seminaren, Webinaren und Workshops für die gesamte Immobilienwirtschaft. Die Referenten zählen zu den besten Köpfen der Branche und beziehen ihre Themen für das Bildungsangebot aus der gesamten Wertschöpfungskette der Immobilie. Durch die Kombination von Experten aus Wissenschaft und renommierten Unternehmen, garantieren die Veranstaltungen Wissenstransfer auf höchstem Niveau**

Du willst Dein Wissen on the Job anwenden? Dann unterstütze uns ab sofort als

## **Werkstudent (w/m/d) Social Media**

Die Position ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

### **Welche Aufgaben erwarten Dich?**

- Du sorgst für den content-flow in den Social Media-Kanälen unserer ZIA-Akademie.
- Du kümmerst Dich um die Pflege der ZIA-Akademie Webseite und des Kursprogramms und hilfst beim Versand von Einladungen, Teilnahmebescheinigungen und Präsentationen.
- Du unterstützt bei der Einführung neuer Organisationsabläufe und interner Strukturen der Akademie und bringst Dich in die multimediale Umsetzung von Inhalten ein.
- Du unterstützt bei der Versendung des monatlichen Newsletters sowie von E-Mailings zur Gewinnung von Kursteilnehmern und Kursteilnehmerinnen.
- Du erhältst als ein vollständig eingebundenes Teammitglied die Möglichkeit, alle relevanten Bereiche der ZIA-Akademie kennenzulernen.

### **Welche Fähigkeiten solltest Du mitbringen?**

- Du studierst Medien- und/oder Kommunikationswissenschaften oder Journalistik.
- Die gängigen MS Office-Programme sind Dir vertraut und auch mit Content-Management-Systemen (z.B. Typo 3) hast Du bereits gearbeitet.
- Twitter, LinkedIn und XING sind keine Fremdworte für Dich.
- Du bringst eine hohe Einsatzbereitschaft, Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit mit.
- Du zeichnest Dich durch eine schnelle Auffassungsgabe, politisches Wissen und die Bereitschaft aus, Dich zügig und eigeninitiativ in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Du bist zudem souverän und freundlich gegenüber Gesprächspartnern aller Ebenen und arbeitest gerne in einem Team.

## Was können wir Dir bieten?

- Ein vielseitiges und interessantes Betätigungsfeld an der Schnittstelle zwischen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Öffentlichkeit.
- Innovationsoffene Kolleginnen und Kollegen in einem leistungsorientierten und dynamischen Umfeld.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner, attraktiver Arbeitsplatz in erstklassiger Lage

Du bist teamfähig und kommunikativ? Arbeitest Du engagiert, zielorientiert und eigenständig? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen sowie Angaben zum Eintrittstermin. Bitte sende uns diese per E-Mail an [bewerbung@zia-deutschland.de](mailto:bewerbung@zia-deutschland.de).

Für inhaltliche Rückfragen steht Dir Herr **Roman Büttner** unter der Telefonnummer +49 30 2021 585 33 zur Verfügung.

ZIA Zentraler Immobilien Ausschuss e.V.  
Hauptstadtbüro  
Roman Büttner  
Leipziger Platz 9  
10117 Berlin | Deutschland